

Obec Zakřany

Zakřany 7

664 84 p. Zastávka

Směrnice č. 1/2023

Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Čl. 1

Předmět úpravy a působnost

1.1.

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen „zadavatel“) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky

1.2

VZMR se podle § 27 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:

- v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby částce 2 mil. Kč bez DPH;
- nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 6 mil. Kč bez DPH.

1.3

Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Zásady postupu podle § 6 ZZVZ, jsou stanoveny:

- podle odst. 1 - zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti;
- podle odst. 2 - ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace;
- podle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce;
- podle odst. 3 - je zadavatel při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit

Čl. 2

Veřejné zakázky malého rozsahu

2.1

VZMR za zadavatele organizuje: - starosta nebo místostarosta obce, případně může zastupitelstvo obce pověřit zastupitele nebo pracovníka obecního úřadu. Zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou nebo emailem).

2.2

Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie	od 0,- Kč do 150.000,- Kč od 0,- Kč do 300.000,- Kč	dodávky, služby stavební práce
II. kategorie	od 150.001,- Kč do 1.000.000,- Kč od 300.001,- Kč do 2.000.000,- Kč	dodávky, služby stavební práce
III. kategorie	od 1.000.001,- Kč do 2.000.000,- Kč od 2.000.001,- Kč do 6.000.000,- Kč	dodávky a služby stavební práce

Ad I.) Zadávání zakázek I. kategorie: - přímý nákup:

Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými a podle svých znalostí a informací o trhu. Zadáání zakázky I. kategorie schvaluje starosta. Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky podle kategorie II. níže uvedené. Před podpisem smlouvy je starosta povinen informovat zastupitele a to písemně (zpravidla na pracovním zasedání zastupitelstva, případně e-mailem).

Ad II.) Zadávání zakázek II. kategorie: – průzkum trhu:

Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od min. 3 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod. Zadáání zakázky schvaluje zastupitelstvo. Uchazečům bude písemně do pěti pracovních dnů ode dne termínu pro podání cenových nabídek oznámeno, zda byli vybráni k realizaci zakázky či nikoliv a čím nabídka byla vybrána. Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie III. níže uvedené.

Ad III.) Zadávání zakázek III. kategorie: - výběrové řízení:

Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy budou zadávací podmínky, které budou obsahovat zejména:

- předmět a místo plnění;
- dobu plnění;

- požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace;
 - hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky;
 - termín pro odevzdání nabídek;
 - další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem.
- zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Jedním členem komise je vždy starosta nebo místostarosta obce. Další dva členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce. K jednání komise může být přizvána i jiná odborná osoba. Členové komise ze svého středu volí předsedu komise. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Tato povinnost se vztahuje i na osobu přizvaného odborníka.
 - komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí protokol a zápis z jednání členů komise s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
 - seznam dodavatelů k oslovení, text výzvy včetně zadávacích podmínek, seznam členů komise a zadání zakázky schvaluje zastupitelstvo obce. Uchazečům bude písemně do pěti pracovních dnů od rozhodnutí zastupitelstva obce oznámeno, zda byli vybráni k realizaci zakázky či nikoliv a či nabídka byla vybrána.
 - lhůta pro podání nabídek bude min. 10 dnů ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.
 - pokud cena zakázky přesahuje 500.000,- Kč bez DPH, je povinností zadavatele, podle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
 - zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle článku předchozí odrážky. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.
 - strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

Čl. 3

Výjimky ze směrnice

3.1

Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 3.2 směrnice.

3.2

Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací, být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele podle bodu 3.1 této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět

veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

Čl. 4

Archivace

Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Jeli předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

Čl. 5

Závěrečné ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.

Tato směrnice ruší směrnici o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 1/2017 ze dne 26. 6. 2017.

Tato směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva Obce Zakřany dne 13.2. 2023 s účinností od 14. 2. 2023.

.....

Ing. Vladimír Veleba
místostarosta

.....

David Cibulka
starosta